



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

División de Recursos Físicos
Sección de Compras

La Universidad Francisco José de Caldas, requiere contratar la compra de material didáctico con diseño, diagramación, divulgación e impresión de pendones pequeños, medianos y grandes (internos), folletos o plegables (a dos y tres cuerpos) brochur, agendas, esferos y otros artículos de publicidad para las diferentes actividades académicas administrativas que desarrolle la facultad de ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

INFORMACION GENERAL

La Administración de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas invita a todas las empresas de los diferentes sectores público y privado del país a participar en los diferentes procesos de contratación que la Institución adelanta, los cuales se rigen por los principios de transparencia, economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, objetividad, publicidad y responsabilidad, principios que buscan rescatar la confianza pública y el compromiso con la ética de lo público.

Por lo anterior y en el marco del *Pacto por la Transparencia* suscrito por la Universidad, reiteramos que ningún funcionario o contratista puede ejercer alguna participación o presión para vulnerar la imparcialidad de la evaluación de la contratación.

Por tanto, se reitera que ningún funcionario ni contratista está autorizado para contactar a los proponentes y se sugiere a los mismos el abstenerse de aceptar cualquier ayuda o de tener comunicación con funcionarios o contratistas que ofrezcan este tipo de intermediación. Por el contrario, se les invita a que denuncien cualquier tipo de insinuación que les presenten para que la Administración adelante los procesos disciplinarios, fiscales y penales que correspondan, para garantizar la transparencia de todos los procesos de contratación que adelanta la Universidad.

El proponente estudiará bajo su propia responsabilidad las condiciones técnicas necesarias para ejecutar el contrato.

1. MARCO LEGAL

Al presente proceso y al contrato que de éste se derive, le serán aplicables las normas contenidas en la Constitución Política, la Ley 30 de 1992, el Acuerdo 003 de 2015 del Consejo Superior Universitario, la Resolución 262 del 2 de junio de 2015.

De conformidad con las normas de contratación interna, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la Constitución y la ley le otorgan.



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

División de Recursos Físicos
Sección de Compras

En cuanto sean compatibles con la finalidad y los principios del Acuerdo 003 de 2015 y Resolución No. 262 de 2015, las normas que rigen los procedimientos y actuaciones en la función administrativa serán aplicables en las actuaciones contractuales y a falta de éstas, regirán las disposiciones del Código de Procedimiento Civil.

Adicionalmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Resolución de Rectoría N° 629 de 2016 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).
- Igualmente se deben tener en cuenta los lineamientos establecidos por El Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA de la Universidad, así como la normatividad que en materia de normas ambientales nacionales o distritales, se deban aplicar.

TIPO DE CONTRATO El contrato que se deriven del proceso de selección será un contrato de:
ORDEN DE SERVICIO

2. OBJETO DEL CONTRATO:

La Universidad Distrital “Francisco José de Caldas” está interesada en recibir ofertas para la compra de material didáctico con diseño, diagramación, divulgación e impresión de pendones pequeños, medianos y grandes (internos), folletos o plegables (a dos y tres cuerpos) brochur, agendas, esferos y otros artículos de publicidad para las diferentes actividades académicos administrativas que desarrolle la facultad de ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROPUESTA ECONOMICA

CUADRO No. 1

Nombre del elemento	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
Agendas	Unidad	Impresión de tapa dura en poliestileno transparente 21*16 cm, con 80 hojas internas a 1x1 tintas con anillado doble OO	1500		
Brouchures	Unidad	Impresión full color sobre EarthPack con terminado a 3 cuerpos tamaño carta	1000		
Pendones	Unidad	Impresión en banner a full color	22		
Esfero	Unidad	Estampado con logos de la Universidad	2000		

Valor total de la oferta \$



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

División de Recursos Físicos
Sección de Compras

4. FORMA DE PAGO:

El valor del contrato que se suscriba, se pagará así:

La Universidad pagará parcialmente el valor total del contrato cuando el contratista realice la entrega del bien contratado con corte a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura, acompañados del visto bueno de la Sección de Almacén e Inventarios, certificado de cumplimiento de aportes parafiscales, certificación del cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas o similares, que se deriven de la ejecución del mismo, de conformidad con las normas vigentes en la materia.

5. TERMINOS DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato es de seis (6) meses, contados a partir de la aprobación de las respectivas pólizas solicitadas.

6. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se seleccionará al proponente que cumpla con los requisitos ofertados en la convocatoria y ofrezcan el menor valor.

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACION
ESTUDIO JURIDICO	ADMISIBLE O NO ADMISIBLE
CALIFICACIÓN TÉCNICA (Requerimientos Técnicos)	ADMISIBLE O NO ADMISIBLE
PRECIO	MENOR PRECIO

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La Supervisión del contrato derivado del proceso de selección estará a cargo de la Universidad Distrital a través del Decano de la Facultad de Ingeniería doctor Cesar Leonardo Trujillo Rodriguez (e), el cual coordinará, supervisará y exigirá el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista; acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 629 de 2016).



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

División de Recursos Físicos
Sección de Compras

8. VIGENCIA Y FECHA DE PRESENTACION DE COTIZACIONES:

La cotización debe presentarse en sobre sellado y foliado, identificado con el número del presente término de referencia (29), el nombre y la dirección del proponente hasta las 2:00 pm., el 15 de agosto de 2019 en la Sección de Compras: carrera 7 No 40B -53 piso 7 Bogotá D.C..

Para el estudio y evaluación técnica de las propuestas estas serán remitidas a la dependencia que realizó la solicitud para su revisión y aprobación.

Si la cotización es enviada por correo, se entenderá por fecha y hora de presentación la que aparezca en el sello o escrito en el sobre por la Oficina de Correspondencia.

Esta solicitud de cotización se realizará por medio de invitación para los que están inscritos en la página de proveedores SISTEMA AGORA; así como se publicara en la página de contratación directa. Sección Compras <http://www1.udistrital.edu.co/contratacion/index.php?t=cd&y=2018>. Recordamos que se deben inscribir en la página de proveedores de la Universidad Distrital Francisco Jose de Caldas – SISTEMA AGORA. <https://funcionarios.portaloas.udistrital.edu.co/agora/>.

9. ESTAMPILLA U. D. F. J. C., PRO CULTURA Y ADULTO MAYOR

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 6 del Acuerdo 696 del 28 de diciembre de 2017 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 1.1% por concepto de la estampilla Universidad Distrital Francisco José de Caldas 50 años.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 187 del 20 de diciembre de 2005 del Concejo de Bogotá D. C., del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 0.5% por concepto de la Estampilla pro-Cultura.

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 645 del 9 de junio de 2016 del Concejo de Bogotá D.C. del valor bruto del contrato y de sus adicionales, si las hubiere, se retendrá el 2% por concepto de la Estampilla Adulto Mayor.

10. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A LA COTIZACIÓN:

- El proponente deberá discriminar el IVA, si es responsable de acuerdo con el RUT.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

División de Recursos Físicos
Sección de Compras

- El proponente debe diligenciar el cuadro No. 1 PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA.

Persona Jurídica y Natural

- Certificado de existencia y representación legal, cuyo objeto social comprenda los servicios solicitados en la presente invitación a cotizar, cuya vigencia de expedición no supere los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de recibo de la presente Contratación Directa
- Registro Único Tributario.
- Certificación de pagos al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Certificación bancaria

NOTA: Aclaramos que ni la formulación de la presente solicitud, ni la presentación de la pre-cotización generan un compromiso u obligación por parte a la Universidad Distrital Francisco José de Caldas,

Cordial saludo

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Decanatura Facultad de Ingeniería
Rubro: Servicios de publicidad y el suministro de espacio o tiempo publicitarios
Fecha: 08 de agosto de 2019
Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Decano Facultad de Ingeniería

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Contratar la compra de material didáctico con diseño, diagramación, divulgación e impresión de pendones pequeños, medianos y grandes (internos y externos), folletos o plegables (a dos y tres cuerpos) brochur, agendas, esferos y otros artículos de publicidad para las diferentes actividades académicas administrativas que desarrolle la Facultad de Ingeniería de la Universidad Francisco José de Caldas.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La Facultad de Ingeniería de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas requiere visibilizar las actividades académicas administrativas, programas y proyectos, correspondiente a los procesos misionales, estratégicos y de apoyo a la gestión.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Contratar la compra de material didáctico con diseño, diagramación, divulgación e impresión de pendones pequeños, medianos y grandes (internos y externos), folletos o plegables (a dos y tres cuerpos) brochur, agendas, esferos y otros artículos de publicidad para las diferentes actividades académicas administrativas que desarrolle la Facultad de Ingeniería de la Universidad Francisco José de Caldas.		X			

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador:

Son aquellos hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato son de posible ocurrencia.

4.2. Riesgos imprevisibles:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Son aquellos hechos o circunstancias coyunturales ó administrativas, que no se pueden prever, tales como los desastres naturales que afectan la ejecución del contrato.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

Se consideran los Riesgos previsibles a partir de lo señalado en la Matriz de Riesgo adjunta al presente documento, la cual deberá ser estudiada por los oferentes y de ser el caso presentar observaciones a las mismas.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

Se consideran los Riesgos previsibles a partir de lo señalado en la Matriz de Riesgo adjunta al presente documento, la cual deberá ser estudiada por los oferentes y de ser el caso presentar las observaciones a la misma.

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1					
2					
3					

I. ANÁLISIS DE LA OFERTA

N/A

TABLA 2: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – OFERTA

	Nombre de la empresa cotizante	Condiciones ofrecidas	Objeto	Valor Ofrecido
1	TIZA SAS		Contratar la compra de material didáctico con diseño, diagramación, divulgación e impresión de pendones pequeños, medianos y grandes (internos y externos), folletos o plegables (a dos y tres cuerpos) brochur, agendas, esferos y otros artículos de publicidad para las diferentes actividades académicas administrativas que desarrolle la Facultad de Ingeniería de la Universidad Francisco José de Caldas.	\$19.325.600,00
2	KENCER		Contratar la compra de material didáctico con diseño, diagramación, divulgación e impresión de pendones pequeños, medianos y grandes (internos y externos), folletos o plegables (a dos y tres cuerpos) brochur, agendas, esferos y otros artículos de publicidad para las diferentes actividades académicas administrativas que desarrolle la Facultad de Ingeniería de la Universidad Francisco José de Caldas.	\$19.992.000,00

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

3	ARTENARANJA		Contratar la compra de material didáctico con diseño, diagramación, divulgación e impresión de pendones pequeños, medianos y grandes (internos y externos), folletos o plegables (a dos y tres cuerpos) brochur, agendas, esferos y otros artículos de publicidad para las diferentes actividades académicas administrativas que desarrolle la Facultad de Ingeniería de la Universidad Francisco José de Caldas.	\$29.190.700,00
---	-------------	--	---	-----------------

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

N/A

TABLA 3: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – HISTORICO DE LA ENTIDAD

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Requisitos mínimos exigidos contratista
1						
2						
3						

TABLA 4: DE ANÁLISIS DEL MERCADO – DEMANDA – OTRAS ENTIDADES Y/O EMPRESAS

	Año	No. Contrato	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor	Entidad y/o empresa	Buenas practicas a tomar
1							
2							
3							

III. CONDICIONES GENERALES DEL SECTOR

Acceptable

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado: Veinte millones setecientos treinta y cinco mil pesos m/cte. (\$20.735.000,00).

Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: Treinta y dos millones de pesos m/cte. (\$20.735.000,00).

7. MARCO LEGAL

7.1. Norma(s) General(es):

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Acuerdo 03 de 2015 del Consejo Superior Universitario "Por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".

Resolución 262 de 2015 expedida por la Rectoría de la Universidad "Por medio de la cual se reglamenta el Acuerdo 03 de 2015, Estatuto de Contratación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".

Resolución No 629 de 2016 expedida por la Rectoría de la Universidad "Por medio de la cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas"

7.2. Norma(s) Específica(s):

N/A

8. TIPO DE CONTRATO

8.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: JULIO BARÓN VELANDIA

Cargo: DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA

Teléfono 3239300 EXT 1502

Correo electrónico: decano_ing@udistrital.edu.co

Contacto: JULIO BARÓN VELANDIA

Teléfono del contacto: 3239300 Ext 1502

Correo electrónico del contacto: jbaron@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	X
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Descríbala:	

11. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	6	Días	0
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	0	Días	0
TOTAL	Meses	6	Días	0

12. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total , contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

12.1. Reglamento para su desembolso y manejo :

N/A

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

13. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	N/A
Póliza de Calidad	N/A
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	N/A
Responsabilidad Civil frente a terceros	N/A

13.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

N/A

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

14. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en “Selección” los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	X
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	X
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

15. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en “Selección” la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

Marcas (marque con X en “Selección” la marca)	Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
Otras Razones. Establezca:	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

16. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor Unitario	IVA	Valor Total IVA incluido
AGENDAS	UNIDAD	1500				
BROCHURES	UNIDAD	1000				
PENDONES	UNIDAD	22				
ESFEROS	UNIDAD	2000				

17. OTROS

SE ADJUNTA: CDP No 2615 de 01 de agosto de 2019
SN 4529 de 30 de julio de 2019


JULIO BARÓN VELANDIA
 DECANO FACULTAD DE INGENIERÍA



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 2615

No. Solicitud necesidad
4529

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2019 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

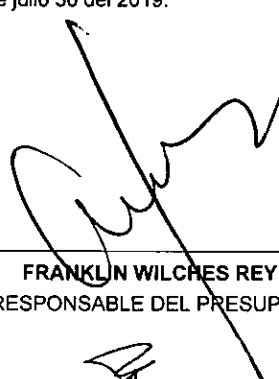
CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-01-002-02-02-03-0007-021	Servicios de impresión	20,735,000.00
TOTAL:		20,735,000.00
141901	Decanatura Facultad de Ingeni 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	20,735,000

OBJETO:

CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO CON DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIVULGACIÓN E IMPRESIÓN DE PENDONES PEQUEÑOS, MEDIANOS Y GRANDES (INTERNOS Y EXTERNOS), FOLLETOS O PLEGABLES (A DOS Y TRES CUERPOS) BROCHUR, AGENDAS, ESFEROS Y OTROS ARTÍCULOS DE PUBLICIDAD PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICOS ADMINISTRATIVAS QUE DESARROLLE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

Se expide a solicitud de CESAR LEONARDO TRUJILLO RODRIGUEZ, DECANO FACULTAD DE INGENIERIA (E), FACULTAD DE INGENIERIA, mediante oficio número CONSE3887 de julio 30 del 2019.

Bogotá D.C., 01 de agosto del 2019.


FRANKLIN WILCHES REYES
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO


PRERUIZA
ELABORÓ

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante FACULTAD DE INGENIERÍA	
		Vigencia 2019	No. Solicitud 4529
		Página 1 de 1	

Fecha de Solicitud: 30 de Julio de 2019

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS REQUIERE VISIBILIZAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS, CORRESPONDIENTE A LOS PROCESOS MISIONALES, ESTRATÉGICOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIAL DIDÁCTICO CON DISEÑO, DIAGRAMACIÓN, DIVULGACIÓN E IMPRESIÓN DE PENDONES PEQUEÑOS, MEDIANOS Y GRANDES (INTERNOS Y EXTERNOS), FOLLETOS O PLEGABLES (A DOS Y TRES CUERPOS) BROCHUR, AGENDAS, ESFEROS Y OTROS ARTÍCULOS DE PUBLICIDAD PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS QUE DESARROLLE LA FACULTAD DE INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.

Duración: SEIS (6) MESES O HASTA AGOTAR DISPONIBILIDAD

Valor Estimado: \$20.735.000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: CESAR LEONARDO TRUJILLO RODRIGUEZ (E)

Dependencia: FACULTAD DE INGENIERÍA

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-01-002-02-02-03-0007-	Servicios de impresión	\$20,735,000
CENTRO DE COSTO	ACTIVIDAD	
141901 Decanatura Facultad de Ingeniería	2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	\$20,735,000

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------

CESAR LEONARDO TRUJILLO RODRIGUEZ (E)

Firma del Responsable de la dependencia solicitante